

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
DIRECȚIA DEZVOLTARE
Disp. EIP nr. 996/27.08.2018
SC2018-30 027/12.12.2018

Se aprobă,
PRIMAR
NICOLAE ROBU

CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică de servicii de consultanță în managementul extern de implementare a proiectului „Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocurilor de locuințe: Zona Dâmbovița I” Cod SMIS 2014+:117520

1. DATE GENERALE:

Prin Contractul de finanțare nr. 2825/08.08.2018, semnat între Municipiul Timișoara prin Primar, în calitate de Beneficiar și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, a fost aprobată finanțarea realizării de Managementul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, apelul de proiecte nr. POR/2017/3.1/A/2/7 Regiuni, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A – Clădiri rezidențiale.

Prin Contractul de finanțare nr. 2825/08.08.2018, a fost aprobată finanțarea următoarelor obiective:

- Componenta 1 - „Reabilitare termică mobil Str. Alcea Săgeții nr. 5, sc. A+B”;
- Componenta 2 - „Reabilitare termică mobil Str. Hârniciei nr. 3, sc. A+B+C”;
- Componenta 3 - „Reabilitare termică mobil Str. Lacului nr. 32”;
- Componenta 4 - „Reabilitare termică mobil Str. Muzicii nr. 10”;
- Componenta 5 - „Reabilitare termică mobil Intrarea Pogonici nr. 2, sc. A+B”.

Proiectul și cheltuielile necesare realizării obiectivului „Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocurilor de locuințe: Zona Dâmbovița I” Cod SMIS 2014+:117520, au fost aprobate prin H.C.L. nr. 343/22.06.2018. Perioada de implementare a proiectului este de 37 luni; valoarea totală a proiectului este de 2.916.654,32 lei (T.V.A. inclusă).

Obiectivul specific al proiectului constă în creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, *indeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.*

Prin intermediul operațiunii de mai sus, vor fi sprijinite activități specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale.

Indicatorii de proiect care fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect, sunt:

- Scăderea consumului de energie finală în sectorul rezidențial;
- Scăderea consumului anual de energie primară (kWh/an);
- Scăderea consumului anual specific de energie pentru încălzire (kWh/m²/an);
- Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO₂);
- Numărul gospodăriilor cu o clasificare mai bună a consumului de energie (nr. gospodării)

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII:
 Obiectivul general al acestei proceduri de atribuire este contractarea unor servicii profesionale de consultanță în managementul extern de implementare a proiectului „Imbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocurilor de locuințe: Zona Dâmbovița I” Cod SMIS 2014+-117520 și atingerii rezultatelor propuse.
 Implementarea corespunderă a actualului contract trebuie să conducă la finalizarea cu succes a implementării proiectului din punct de vedere al calității, costurilor și perioadei de timp, inclusiv în ceea ce privește rambursarea cheltuielilor efectuate de către beneficiar.

3. ACTIVITĂȚILE CE VOR FACE OBIECTUL SERVICIULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ:
 Una din activitățile prevăzute în proiectul mai sus menționat este cea privind managementul de implementare a proiectului care, conform cererii de finanțare aprobate, urmează a fi externalizat către un prestator specializat în management de proiect.
 Serviciile de management de proiect vor fi asigurate de o echipă alcătuită din 3 membri:

- ◆ Expert asistență tehnică rambursari
- ◆ Expert asistență tehnică raportari
- ◆ Specialist în construcții

3.1. Condiții generale
 Având în vedere complexitatea proiectului care necesită soluționarea la un nivel ridicat a diverselor probleme tehnice și financiare, este necesară asigurarea unui management de proiect adecvat. Oportantul trebuie să asigure Autorității Contractante serviciile pentru realizarea managementului proiectului necesar pentru implementarea cu succes a obiectivelor contractului, aceasta însemnând serviciile enumerate mai jos, fără a se limita la acestea:

- Să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, familiarizate pe deplin cu sarcinile primite și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunderă;
- Să se asigure în permanență că este pe deplin informat în legătură cu planurile de testare și/sau aprobare și cu stadiul de progres al proiectului;
- Să asigure un nivel maxim de transparență și să lanseze din timp atenționări către Beneficiar sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea la timp și corespunderă a unei activități sau a unui document al proiectului;
- Să demonstreze capacitatea de a se adapta și ajusta conform modificărilor proiectului în care este implicat;
- Să asigure transmiterea la timp, corectă și completă a documentelor și informațiilor, permițând părții destinatară un timp suficient să răspundă și să ia măsuri pe baza informațiilor primite;
- Să emită rapoartări într-un format agreat anterior cu Beneficiarul, în care informațiile furnizate să fie complete, precise, clare, exacte și fără ambiguități, cu atenție la detalii;
- Să propună de fiecare dată soluții care să răspundă cel mai bine intereselor Beneficiarului și care să asigure sustenabilitatea investiției;
- Să asigure participarea specialistului în construcții, la recepția la terminarea lucrărilor.

3.2. Cerințe obligatorii cu privire la prestarea serviciilor
 Consultanța de specialitate acordată Autorității Contractante pe parcursul derulării obiectivului de investiții, în vederea asigurării managementului proiectului în conformitate cu cerințele contractului de finanțare.

- Servicii de management de proiect:**
- Asistarea echipei de implementare a proiectului a Autorității Contractante de către experții prestatorului în vederea implementării tuturor activităților din proiect;
 - Asigurarea comunicării cu Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, ANRMAR, UCVA, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, alte organisme abilitate;
 - Planificarea activităților și achizițiilor, pe baza unei ierarhii de obligații contractuale și pe baza identificării datelor de livrare și a livrabilelor;

Ofertantul se obliga sa respecte legislatia in vigoare care reglementeaza conditiile la locul de munca. Ofertantul devine contractor se asigura ca echipa de specialisti care va fi desemnata pentru derularea contractului, are acces la o baza materiala dotata si sustinuta corespunzator (spatii de lucru, echipamente IT, software etc.), pentru a permite acestuia sa se concentreze asupra responsabilitatilor care ii revin. Ofertantul va asigura existenta unei baze logistice necesare in vederea unei desfasurari a activitatii de inspectie, supervizare si expertiza in teren, precum si realizarea documentatilor suport implicate in activitatea de management de proiect: mijloace de deplasare auto (de pasageri), echipamente de calcul portabile pentru uzul experților, mijloace de fotografiere, echipamente de comunicatie portabile pentru uzul experților in teren, imprimante pentru documente A4 si planuri de format mare, precum si aplicatii software de management de proiect si aplicatii de vizualizare a fisierelor de proiectare specifice. Toate costurile legate de implementarea contractului, cum ar fi: onorariile experților, cheltuieli de transport, cheltuieli de comunicatii, cheltuieli administrative si indirect (cheltuieli de secretariat, cum ar fi: translatori, specialisti IT, etc.; cheltuieli cu facilitatile suport puse la dispozitia autoritatii contractante in scopul realizarii activitatilor propuse; masa, cazare, etc.), vor fi incluse de catre ofertant in pretul oferat.

3.3. Cerinte minime privind logistica

- Plan de lucru proiect;
 - Fișe de post;
 - Evidențe contabile, facturi;
 - Cererile și dosare de rambursare/plată;
 - Minute ale întâlnirilor;
 - Rapoarte de progres;
 - Rapoarte privind durabilitatea investiției;
 - Raport final, etc.
- echipa de management a autorității contractante :
- Raportarea activităților în cadrul proiectului** și elaborarea următoarelor documente în cooperare cu vedere al perioadei de timp, al costurilor și al eligibilității cheltuielilor, etc.
- Monitorizarea conformității implementării cu prevederile Contractului de Finanțare, din punct de tehnic;
 - Timp de răspuns și prezență la orice locație solicitată de beneficiar în raza de implementare a proiectului, de maxim 24 ore de la sesizarea și comunicarea unei eventuale probleme de ordin inclusiv rapoarte ad-hoc la solicitarea Autorității Contractante, OI și/sau AM;
 - Acordarea de asistență permanentă pentru echipa de proiect a autorității contractante prin telefon/fax/e-mail sau în scris, cu privire la orice aspect legat de implementarea contractului;
 - Raportarea cu privire la progresul lucrărilor de implementare;
 - Responsabile din echipa prestatorului, în funcție de subiectele de pe ordinea de zi;
 - Participarea la ședințele săptămânale sau ori de câte ori este necesar, a cel puțin 2 persoane
 - Participarea expertului în construcții la recepția la terminarea lucrărilor;
 - Asistență la elaborarea rapoartelor de progres și final;
 - Monitorizarea realizării proiectului conform eșalonării activităților;
 - Participarea activă la pregătirea și desfășurarea activităților informative și de publicitate.
 - Redactarea cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres;
 - activităților proiectului;
 - Elaborarea rapoartelor anuale privind durabilitatea investiției, timp de 5 ani după finalizarea
 - Organismului Intermediar al programului, conform cerințelor contractului de finanțare;
 - Elaborarea documentației de implementare a proiectului și depunerea acesteia la sediul
 - Asigurarea controlului schimbărilor aprobate în proiect;
 - Corectarea / Optimizarea activităților;
 - Verificarea rezultatelor conform procedurii de asigurare a calității;
 - Urmărirea progresului conform planului de proiect și raportarea referitoare la progresul proiectului conform planificării acestuia;

La solicitarea autorității contractante ofertantul va elabora orice altă documentație referitoare la implementarea proiectului în termenele solicitate de către aceasta.

Cerințe minime impuse pentru conținutul livrabilelor:

Raportul de început emis la 20 de zile după semnarea contractului (începerea serviciilor) – evidențiază, pe lângă activitățile executate, principalele constatări referitoare la situația existentă, problemele critice identificate și acțiunile ulterioare recomandate;

Minutele ședințelor – pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, emise la cel mult 3 zile de la data desfășurării ședințelor. Minutele au rolul de a evidenția în mod clar, progresul implementării atât din punct de vedere tehnic cât și din punct de vedere financiar și vor menționa cel puțin următoarele:

Termen de livrare	Livrabile
- 10 zile de la semnarea contractului de prestare a serviciului de management extern al proiectului	- Manualul procedurilor de lucru – Planul de management al proiectului – întocmirea modelelor tuturor documentelor care vor fi realizate de echipa de proiect precum și modul de transmitere al acestora;
- 20 de zile după semnarea contractului de management	- Raportul de început;
- Lunar, data de 5 a lunii următoare	- Rapoarte lunare de progres;
- 5 zile de la încheierea trimestrului	- Raport trimestrial de progres;
- După caz la solicitarea autorității contractante (Se respecta obligatoriu termenele fixate de autoritățile abilitate)	- Cerere de prefinanțare;
- După caz la solicitarea autorității contractante (Se respecta obligatoriu termenele fixate de autoritățile abilitate)	- Cereri de plată/rambursare;
- La trei zile după întâlnirea echipei de proiect. Se va prezenta Minuta ședinței cu capitolele solicitate în prezenta documentație	- Raport săptămânal cu privire la stadiul de implementare a proiectului;
- După caz la solicitarea autorității contractante (Se respecta obligatoriu termenele fixate de autoritățile abilitate)	- Rapoarte de Excepție (ad-hoc);
- După caz la solicitarea autorității contractante (Se respecta obligatoriu termenele fixate de autoritățile abilitate)	- Alte rapoarte necesare pentru monitorizarea derulării contractului de implementare;
- După caz la solicitarea autorității contractante (Se respecta obligatoriu termenele fixate de autoritățile abilitate)	- Redactarea răspunsurilor la clarificările solicitate;
- După caz la solicitarea autorității contractante (Se respecta obligatoriu termenele fixate de autoritățile abilitate)	- Rapoarte privind durabilitatea investiției în perioada de garanție a lucrărilor
- La finalul prestării serviciilor	- Raport final

Pentru asigurarea implementării cu succes a proiectului, Prestatorul selectat va elabora cel puțin următoarele livrabile și rapoarte:

3.5. Raportare și livrabile

Nicun echipament nu va fi achiziționat în numele autorității contractante ca parte a acestui contract sau transferat autorității contractante la sfârșitul acestui contract. Ofertantul trebuie să asigure echipamentul necesar pentru buna derulare a acestui contract (laptopuri, PC-uri, software, imprimante, copiatoare, telefoane mobile, etc.)

Oferantul trebuie să prezinte lista cu personalul direct implicat în realizarea contractului, specializat pe domeniul contractului. Se vor preciza rolul și atribuțiile fiecărui specialist în îndeplinirea contractului. Tot și a termenelor stabilite și încadrării în bugetul prevăzut.

Oferantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel că, în final, să obțină îndeplinirea obiectivului general al Proiectului, în condițiile respectării cerințelor de calitate.

3.6. Cerințe privind resursele umane

Alte rapoarte: la solicitarea Autorității de Contractare necesare raportărilor către instituțiile și autoritățile publice de monitorizarea progresului Proiectului.

Rapoarte de Excepție (ad-hoc) – la solicitarea autorității contractante (Beneficiarului), Oferantul trebuie să producă documentație relevantă adițională cum ar fi: rapoarte explicative sau de sprijin, necesare în documente strategice precum și alte rapoarte.

Raportul Final aprobat va fi însoțit de factura finală, raportul financiar (care trebuie să cuprindă detalii privind perioadele de timp efectuate de echipa Prestatorului).

O versiune provizorie a acestui raport se va depune cu 1 lună înainte de data finalizării Contractului.

către Beneficiar în acest sens.

rezultatele așteptate de la acest proiect după finalizarea lui, precum și măsuri ce trebuie întreprinse de - Recomandări pentru acțiuni viitoare cu scopul asigurării sustenabilității activităților proiectului;

- Activitatea în derulare cu data estimativă a finalizării acestora și cu rezultatele anticipate;

- Nivelul de atingere al obiectivelor și rezultatelor proiectului;

- Evaluarea succesului și constrângerilor majore pentru fiecare activitate și sarcină;

generală a Proiectului, cu detalierea clară a următoarelor aspecte:

Raport final – la finalul prestării serviciilor, va fi întocmit astfel încât să sublinieze implementarea

- Estimarea actualizată a cash-flow-ului proiectului pentru următoarele 6 luni;

- Rezumatul solicitărilor de plată primite și sumele certificate prin urmare de Prestator;

- Revendicări nesoluționate din partea Furnizorilor;

- Calitatea lucrărilor – comparativ cu cerințele contractului;

(dacă este cazul);

- Întârzieri potențiale și consecințele aferente din punct de vedere al perioadelor de timp sau al costurilor

- Înregistrarea progresului comparativ cu Calendarul activităților (monitorizare grafică);

- Rezumatul lucrărilor efectuate, construcție, testare, construcția și punerea în funcțiune a echipamentelor;

- Stadiul îndeplinirii activităților Proiectului în corelare cu calendarul desfășurării acestora;

- Rezumatul tuturor activităților desfășurate de către personalul Prestatorului;

cu referire la:

Raport Lunar al Progresului Înregistrat - (se întocmește până cel târziu în data de 5 a lunii următoare),

vor fi anexate minutele ședințelor de analiză a proiectului.

Pe perioada desfășurării contractului de lucrări, Minutele Ședințelor de Șantier și Înregistrările foto-video

- data următoarei întâlniri și agenda de lucru;

- alte probleme apărute;

(dacă este cazul);

- analiza cash-flow-ului proiectului și a cheltuielilor planificate pentru perioada următoare de execuție

- întârzieri apărute în execuție, explicația și impactul acestora;

- analiza stadiului implementării și programul lucrărilor pentru perioada următoare;

- clauze / modificări contractuale (dacă este cazul);

- documente transmise;

- documente solicitate;

- participanți;

- observații la minuta ședinței precedente;

- asigura asistența pentru buna desfășurare a activităților financiar - contabile și înlocuirea documentelor specifice pentru efectuarea decontărilor și a rambursărilor cu firmele contractante și cu Autoritatea contractantă și OI;
- verifica eligibilitatea cheltuielilor trimise spre decontare de către executant;

Rol în proiect:

Expert asistența tehnică rambursări : Studii superioare în domeniul economic; Certificare CNFPA „Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene ” COR 242213 sau echivalent; Participarea în proiecte similare în cel puțin un proiect de consultanță în care să fi desfășurat activități specifice similare cu obiectul prezentului contract.

- asigura asistența pentru buna desfășurare a activităților financiar - contabile și înlocuirea documentelor specifice pentru efectuarea decontărilor și a rambursărilor cu firmele contractante și cu Autoritatea contractantă și OI;
- verifica eligibilitatea cheltuielilor trimise spre decontare de către executant;
- asigura asistența pentru buna desfășurare a activităților financiar - contabile și înlocuirea documentelor specifice pentru efectuarea decontărilor și a rambursărilor cu firmele contractante și cu Autoritatea contractantă și OI;
- organiza și coordona activitatea Prestatorului având și rol de **Expert coordonator** cu următoarele: Studii superioare; Certificare CNFPA „Manager de proiect” COR 241919 sau echivalent; Participarea în proiecte similare în cel puțin un proiect de consultanță.
- asista managerul de proiect în activitatea de coordonare, planificare și organizare eficientă a activităților aprobate prin proiect, asigurând respectarea calendarului de activități și sarcini specifice managementului de proiect stabilite de către managerul de proiect;
- coordonează, monitorizează, evaluează și raportează managerului de proiect, activitatea experților desemnați de firma Prestatoare selectată, în vederea îndeplinirii obiectivelor proiectului;
- soluționează problemele care pot apărea ca situații neprevăzute, iar acolo unde va fi cazul supune situația spre analiză în cadrul echipei de implementare și poate solicita amendamente la condițiile contractuale;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității administrative și implementează schimbările aprobate de managerul de proiect;
- asigura elaborarea de rapoarte periodice, prezentări și materiale de sinteză la solicitarea beneficiarului;
- supervizează elaborarea cererilor de rambursare, rapoartelor de progres intermediare și a raportului final și supune spre avizare documentația finală cu completările pe specialități și domenii de expertiza ale fiecărui membru din echipa de proiect către managerul de proiect;
- are obligatia de a pune la dispozitia UMF și a Autorității Contractante sau a altor organisme în drept, orice documente solicitate de aceasta în cadrul proiectului;
- organizează periodic și la solicitarea managerului de proiect vizite de lucru la amplasamentul proiectului;
- răspunde direct în fața managerului de proiect pentru orice situație neconformă, datorată lui sau oricărui membru al echipei de Prestatori externi, și execută orice alte sarcini stabilite de către managerul de proiect și care în exclusiv de implementarea proiectului pentru care a fost contractat;
- se asigură de bună executare a activității de informare și publicitate a proiectului, punând la dispoziția asistentului de proiect machetele personalizate pentru proiect în vederea aprobării identității vizuale; se asigură de montarea panourilor temporare și permanente; asistă asistentul de proiect în organizarea conferințelor de presă și în redactarea comunicatelor de presă supuse ulterior spre aprobarea managerului de proiect, etc.

- Participarea în calitate de specialist în domeniul construcțiilor la recepția la terminarea lucrărilor. În cazul în care pe durata derulării contractului, din motive independente de voința sa, Prestatorul este nevoit să înlocuiască personalul alocat proiectului, această înlocuire se va face numai cu aprobarea scrisă a autorității contractante, iar personalul nou va respecta întru totul cerințele minime solicitate prin Caietul de Sarcini. De asemenea, Prestatorul va fi responsabil pentru realizarea transferului de informații și de

Rol în proiect:

Specialist în construcții: Studii superioare în specialitatea construcții (sau asimilate), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- raportarea și răspunderea față de managerul de proiect al Municipiului Timișoara, pentru toate activitățile ce cad în sarcina lui pe perioada de implementare a proiectului și pentru eventualele nereguli constatate ulterior în cadrul domeniului său de activitate.
- responsabil și stadiul obținerii acestora;
- identifică datele pentru cererile și aprobările aferente implementării tehnice ale Proiectului, organele respectiv supervizează lucrările confirmate de dirigințele de șantier;
- confirmă execuția calitativă și cantitativă de bază și adiacență, confirmă situațiile de plată lunare și finale, activităților);
- viabilitatea Proiectului; evoluția la zi; întârzieri/abateri (dacă există); termene anticipate de finalizare a schimbării importante de personal din echipa de consultanță; orice evenimente care ar putea afecta sau așteptate de la planul inițial, cu specificarea măsurilor luate în scopul realizării la termen a sarcinilor;
- investiții (evidențierea progresului la zi prin comparație cu planul pentru fiecare activitate, abaterile reale de evaluarea implicățiile legale de durata de execuție ale oricărei modificări privind execuția obiectului de adaptarea sau refacere, la solicitarea AM POR sau OI documente sau documentații conform cerințelor;
- contractului de finanțare și implementarea proiectului în formatul solicitat;
- elaborează documentele solicitate de OI, AM POR, Beneficiar referitor la informații privind derularea pentru Beneficiar situația la un moment dat;
- culege de la diriginții de șantier toate datele relevante privind progresul execuției lucrărilor și sintetizează conformitate;
- verifică centralizatoarele situațiilor de lucru pe durata execuției lucrărilor și le vizează spre elaborează componenta tehnică a raportelor de progres intermediare și a raportului final;
- șantier și a celui de asistență tehnică din partea proiectantului;
- monitorizează derularea contractului de execuție lucrări, a celui de asistență tehnică prin diriginți de urmărire respectarea clauzelor contractuale și a Proiectului Tehnic aferent;
- tuturor etapelor tehnice ale lucrărilor proiectului și derularea lucrărilor necesare realizării investiției;
- reprezintă interfața dintre beneficiar, constructor și dirigințele de șantier și asigură buna desfășurare a

Rol în proiect:

Expert asistență tehnică raportări: Studii superioare în specialitatea Energetic (sau asimilate); Participarea în pozitie similară în cel puțin un proiect de consultanță în care să fi desfășurat activități specifice similare cu obiectul prezentului contract, etc.

- la planificarea financiară inițială, etc.
- realizează actualizarea bugetului proiectului, asigurând modificarea și monitorizarea deviațiilor de documentația depusă pentru rambursarea cheltuielilor, respectiv a raportelor de progres;
- răspunde la solicitările de clarificări emise de finanțator / autoritate de plată în ceea ce privește situația rambursării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului;
- prezintă echipei de proiect situații actualizate periodic în legătură cu situația cheltuielilor și cu elaborează previziuni actualizate de cash-flow și le prezintă beneficiarului și echipei de proiect;
- beneficiarului;
- elaborează cererile de rambursare pe baza documentelor puse la dispoziție de către echipa internă a elaborează componenta financiară a raportelor de progres intermediare și a raportului final;

responsabilități în cadrul echipei sale. Nu sunt permise întreruperi ale activității sau întârzieri ale activităților de proiect datorate schimbărilor în cadrul echipei propuse.

Expertii cheie desemnați de operatorul economic cărui i se va încredința contractul de servicii de management de proiect, trebuie să dețină pregătire de specialitate în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire. Pentru a verifica îndeplinirea cerințelor pentru fiecare expert propus, ofertantul va depune:

- Curriculum Vitae pentru fiecare expert în format Europass. CV-ul trebuie să fie suficient de detaliat astfel încât să rezulte cel puțin îndeplinirea calificărilor și experienței profesionale solicitate fiecărui expert;
- Copii ale diplomelor de studii care atestă pregătirea profesională obținută și menționată în CV;
- Recomandări și alte documente relevante pentru demonstrarea experienței similare;
- Declarație de disponibilitate;
- Documente justificative din care să rezulte forma de colaborare dintre ofertant și personalul nominalizat, etc.

Personal auxiliar

Prestatorul va fi responsabil de alocarea personalului auxiliar (personal administrativ, șoferi, etc.) necesar pentru îndeplinirea corepunzătoare a obligațiilor ce-i revin prin Contract.

Costurile legate de personalul auxiliar și sprijinul logistic și managerial asigurat echipei de asemenea, vor fi incluse în onorariile experților.

Prestatorul va cuprinde în cadrul tarifelor pentru experți toate costurile necesare susținerii activității de management pentru Proiect (ex. costuri de cazare, întreținere, transport, furnizare utilități necesare).

În cadrul ofertei tehnice, Ofertantul trebuie să își asume faptul că experții propuși în contract vor participa la întâlnirile de lucru periodice ale echipei de proiect, organizate la sediul Autorității Contractante, pentru identificarea dificultăților cu care aceștia se confruntă, cât și pentru monitorizarea progresului contractului.

4. CERINTE CU PRIVIRE LA PREZENTAREA OFERTEI:

Cuprinderea incompletă sau neincluderea tuturor specificațiilor tehnice ale caietului de sarcini în cadrul ofertelor tehnice prezentate de către ofertanți, astfel cum sunt solicitate de autoritatea contractantă, conduce la neconformitatea acestora potrivit prevederilor legale.

4.1. Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și va prezenta orice alte informații după cum este indicat în formularul de propunere tehnică. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Oferta tehnică va conține angajamentul prestatorului referitor la asumarea responsabilității pentru serviciile prestate. În acest sens, prestatorul trebuie să se angajeze ca, după depunerea ultimului dosar de rambursare/plată, să presteze servicii de consultanță pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de finanțare menționată în cuprinsul documentației de atribuire, fără costuri pentru Autoritatea Contractantă.

4.1.1. Modul în care ofertantul înțelege obiectivele proiectului și rezultatele așteptate

Se vor detalia următoarele:

- Viziunea proprie asupra realizării proiectului. Se așteaptă comentariile ofertantului din care să reiasă modul în care a înțeles contextul și scopul proiectului. Se va prezenta și calendarul de activități propus de ofertant. Se vor include în mod obligatoriu opinii și comentarii asupra aspectelor principale în legătură cu îndeplinirea obiectivelor contractului și cu obținerea rezultatelor așteptate.

cheie. De asemenea va preciza Expertul coordonator.

- Ofertantul va detalia care sunt resursele (experții cheie și non cheie numiți generic prin competențele lor) pe care le va aloca proiectului, precizând numărul de zile/om pentru experți corelarea cu rezultatele așteptate, ofertantul va fi descalficat;
- clar modul de suprapunere al activităților proprii cu activitățile și livrabilele proiectului, precum și corelarea acestora cu rezultatele așteptate. În cazul în care din matricea propusă nu reiese în mod clar modul de suprapunere al activităților proprii cu livrabilele Proiectului, precum și corelarea acestora cu rezultatele așteptate. Astfel, este așteptată suprapunerea activităților proprii cu activitățile Proiectului. Ofertantul trebuie să prezinte o matrice care să demonstreze cum se potrivește metodologia propusă cu cerințele Proiectului. Ofertantul trebuie să prezinte o matrice care să demonstreze cum se potrivește metodologia propusă cu cerințele Proiectului. Astfel, este așteptată suprapunerea activităților proprii cu activitățile Proiectului, a livrabilelor conform metodei aplicate cu livrabilele Proiectului, precum și corelarea acestora cu rezultatele așteptate. În cazul în care din matricea propusă nu reiese în mod clar modul de suprapunere al activităților proprii cu activitățile și livrabilele proiectului, precum și corelarea cu rezultatele așteptate;
- Ofertantul trebuie să menționeze care sunt termenii cheie (milestones) pe care ofertantul și le-a propus să le respecte pentru atingerea obiectivelor;
- Ofertantul va prezenta planificarea activităților propuse, precum și interdependența acestora. Planul trebuie să menționeze care sunt termenii cheie (milestones) pe care ofertantul și le-a propus să le respecte pentru atingerea obiectivelor;

4.1.4. Planificarea activităților și graficul activităților

- Numărul de zile lucrare de către fiecare expert în fiecare lună pe perioada derulării contractului;
- Se va descrie componența echipelor de experți (număr și specialități), se vor defini sarcinile și responsabilitățile și se va justifica alocarea acestora pe activități având în vedere toate sarcinile ce revin Prestatorului atât conform: modelului de contract atașat în documentația de atribuire cât și tuturor prevederilor legislației naționale în vigoare;
- Se va descrie modul în care ofertantul va media potențialele probleme aparute între echipele implicate și modul în care va coordona fluxul de documente și informații între Autoritatea Contractantă, furnizori și alte entități implicate în proiect.
- Perioada, frecvența și durata activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării;
- Identificarea și Planificarea etapelor semnificative în execuția contractului, indicându-se cum se vor reflecta rezultatele în raportări;
- Numărul de zile lucrare de către fiecare expert în fiecare lună pe perioada derulării contractului;
- Se va descrie componența echipelor de experți (număr și specialități), se vor defini sarcinile și responsabilitățile și se va justifica alocarea acestora pe activități având în vedere toate sarcinile ce revin Prestatorului atât conform: modelului de contract atașat în documentația de atribuire cât și tuturor prevederilor legislației naționale în vigoare;
- Se va descrie modul în care ofertantul va media potențialele probleme aparute între echipele implicate și modul în care va coordona fluxul de documente și informații între Autoritatea Contractantă, furnizori și alte entități implicate în proiect.

4.1.3. Organizarea și planificarea în timp a activităților

- descrierea facilităților suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul susținerii îndeplinirii contractului.
- descrierea detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, a condițiilor de muncă și protecția muncii, a etapelor/stadiilor considerate esențiale, a punctelor de control și validare, precum și a rezultatelor și efectelor estimate pentru fiecare activitate îndeplinită.
- descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse specializate, definirea atribuțiilor și responsabilităților acestora, pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate;
- descrierea facilităților suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul susținerii îndeplinirii contractului.
- descrierea detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, a condițiilor de muncă și protecția muncii, a etapelor/stadiilor considerate esențiale, a punctelor de control și validare, precum și a rezultatelor și efectelor estimate pentru fiecare activitate îndeplinită.
- descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse specializate, definirea atribuțiilor și responsabilităților acestora, pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate;
- descrierea metodei generale utilizate pentru realizarea activităților în cadrul proiectului și relevanța acesteia față de activitățile proiectului;
- descrierea de ansamblu a abordării specifice propuse de ofertant, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv lista activităților necesare pentru atingerea obiectivelor. Identificarea aspectelor principale legate de îndeplinirea obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate și o scurtă descriere a acestora;

Oferta trebuie structurată astfel încât să detalieze următoarele:

- descrierea metodei generale utilizate pentru realizarea activităților în cadrul proiectului și relevanța acesteia față de activitățile proiectului;
- descrierea de ansamblu a abordării specifice propuse de ofertant, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv lista activităților necesare pentru atingerea obiectivelor. Identificarea aspectelor principale legate de îndeplinirea obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate și o scurtă descriere a acestora;
- descrierea metodei generale utilizate pentru realizarea activităților în cadrul proiectului și relevanța acesteia față de activitățile proiectului;
- descrierea de ansamblu a abordării specifice propuse de ofertant, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv lista activităților necesare pentru atingerea obiectivelor. Identificarea aspectelor principale legate de îndeplinirea obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate și o scurtă descriere a acestora;
- descrierea metodei generale utilizate pentru realizarea activităților în cadrul proiectului și relevanța acesteia față de activitățile proiectului;
- descrierea de ansamblu a abordării specifice propuse de ofertant, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv lista activităților necesare pentru atingerea obiectivelor. Identificarea aspectelor principale legate de îndeplinirea obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate și o scurtă descriere a acestora;

4.1.2. Organizare și metodologie de prestare a serviciilor

În cazul în care ofertantul reprezintă o asocieră, ofertantul trebuie să descrie (pentru fiecare subcapitol solicitat) modalitatea în care fiecare membru al asocierii intervine în contract, input-urile fiecărui membru al grupului, precum și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei.

4.2. Propunerea financiară

Oferta financiară va cuprinde valoarea aferentă serviciilor pentru proiectul „Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocurilor de locuințe: Zona Dâmbovița I” Cod SMIS 2014+:117520.

Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală a bugetului alocat pentru această achiziție.

Nerespectarea acestei condiții, va conduce la descalificarea ofertei.

Propunerea financiară va fi elaborată pentru fiecare componentă în parte:

Nr. Crt.	Denumire	Pret unitar fără TVA	Cost total cu TVA
1	1	2	4
1.	Reabilitare termică imobil Alea Săgeții nr. 5, sc. A+B		
2.	Reabilitare termică imobil Str. Hârniceii nr. 3, sc. A+B+C		
3.	Reabilitare termică imobil Str. Lacului nr. 32		
4.	Reabilitare termică imobil Str. Muzicii nr. 10		
5.	Reabilitare termică imobil Intrarea Pogonici nr. 2, sc. A+B		
	Total		

Total valoare fără TVA =
Total valoare cu TVA =

6. PLATA

Plata serviciilor se va face în RON, prin virament bancar (prin Trezorerie), în contul operatorului economic desemnat caștigător, după semnarea de ambele părți a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, în maximum 30 zile de la acceptarea facturii de către autoritatea contractantă.

7. ALTE ATRIBUȚII ALE PRESTATORULUI

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care acesta certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care vor fi respectate de către ofertant pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii: Inspectoratul Teritorial de Muncă. Prestatorul va conlucra cu echipa de implementare a proiectului, a Autorității Contractante, pe parcursul derulării tuturor activităților proiectului. Prestatorul va oferi reprezentanților Autorității Contractante toate explicațiile necesare înțelegerii procesului de consultanță de management.

Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea datelor obținute de la Autoritatea Contractantă în vederea desfășurării proiectului.
Prestatorul va fi disponibil să își desfășoare activitatea la sediul Autorității Contractante, Primăria Municipiului Timisoara pentru o perioadă de cel puțin 75% din timpul efectiv de lucru.
Dreptul de proprietate, incluzând drepturile patrimoniale de autor asupra livrabilelor ce rezultă din prestarea serviciilor ce fac obiectul Caietului de sarcini, se transferă de la prestator la Autoritatea Contractantă din momentul semnării fără obiecțiuni a raportelor.
Raportele vor fi predate-primate la sediul Autorității Contractante în termenele stabilite în prezenta documentație.
Autoritatea Contractantă va furniza toate informațiile de care dispune, relevante pentru executarea contractului de servicii și va face toate demersurile pentru colectarea cu celeritatea impusă de calendarul proiectului a informațiilor de care nu dispune, relevante pentru executarea contractului de servicii.
Prestatorul se angajează ca pe toată perioada prestării serviciilor să respecte în totalitate, condițiile și obligațiile referitoare la protecția mediului și asigurarea sănătății și securității în muncă, stabilite prin legislația națională și europeană.
Serviciul se încadrează în următorul Cod CPV: 79411000-8 „Servicii generale de consultanță în management”

Manager Proiect
Magdalena Nicoră

Asistent Proiect
Belmustră Daniela

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
nr.....data.....

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între:

CAPITOLUL I - PĂRȚI CONTRACTANTE

MUNICIPALITATEA TIMIȘOARA, prin Primar, cu sediul în Timișoara, Bv. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-408.480, fax. 0256-490.469, cod fiscal 14756536, reprezentat prin Nicolae Robu - Primar și Steliana Stanciu - Director Direcția Economică, în calitate de **ACHIZITATOR**, pe de o parte și

....., cu sediul în, sector/județ, str., nr., cod poștal, tel./fax, e-mail:, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., având codul fiscal, cont RO, Banca, cod, IBAN, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

CAPITOLUL 2 - DEFINIȚII

Art. 2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

Beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru

îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

Rezilierea contractului – desființarea pe viitor a contractului fără ca acesta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

Forță majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzută la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimentelor: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enumerativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

Daune - interese – compensații sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pe calea instanței, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;

Penalitate - despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contractul de servicii sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite de către părți;

Conflict de interese – orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau a unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire;

Zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

Investitorul sau Beneficiarul - persoana/le juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.

Asociația de proprietari – formă de asociere autonomă și nonprofit a majorității proprietarilor din condominiu.

Executanțul sau Constructorul - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări în urma achiziției publice.

Proiectantul – persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Procedura - mod specific de a efectua o activitate.

Verificare - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

CAPITOLUL 3 - INTERPRETARE

Art. 3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art. 3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 3.3 - Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include Beneficiarul și Prestatorul așa cum sunt nominalizate în contract, persoanele nominalizate de acestea și societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică care execută activități în legătură cu contractul.

Art. 3.4 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CAPITOLUL 4 - OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciul de consultanță pentru managementul extern de implementare a proiectului "Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocurilor de locuințe: Zona Dâmbovița I" Cod SMIS 2014+:117520, contract de finanțare 2825/08.08.2018, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, *Axa prioritară 3, "Sprețuirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A-Clădiri rezidențiale"* în conformitate cu documentația de atribuire, caetul de sarcini, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și obligațiile asumate prin prezentul contract.

Proiectul mai sus menționat include următoarele obiective de investiții:

- 1 - "Reabilitare termică mobil Str. Aleea Săgeții nr. 5, sc. A+B";
- 2 - "Reabilitare termică mobil Str. Hârniciei nr. 3, sc. A+B+C";
- 3 - "Reabilitare termică mobil Str. Lacului nr. 32";
- 4 - "Reabilitare termică mobil Str. Muzicii nr. 10";

CAPITOLUL 5 - PREȚUL CONTRACTULUI

Art. 5.1. - Prețul contractului, respectiv prețul produselor livrate este de lei, la care se adaugă TVA, conform propunerii financiare anexa la contract;

Art. 5.2. - Prețul este ferm și nu se actualizează.

CAPITOLUL 6 - MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 6.1 – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în cel mai scurt timp posibil de la acceptarea la plată a facturii de către acesta. Prin cel mai scurt timp posibil se va face în 30 zile de la acceptarea plății de către Achizitor.

Art. 6.2 – Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, prin reprezentanții săi din cadrul Echipii de Implementare a Proiectului, privind verificarea cantitativă și calitativă a serviciilor real

prestate.

Art. 6.3 – Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract, fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

CAPITOLUL 7 - DURATA CONTRACTULUI

Art. 7.1. – Contractul intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.

Art. 7.2.(1) Contractul se derulează pe toată durata de implementare a proiectului, „**Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocurilor de locuințe: Zona Dâmbovița I” Cod SMIS 2014+117520, contract de finanțare 2825/08.08.2018**, respectiv până la data de 31.01.2020.

Partile pot conveni de comun acord prelungirea valabilității contractului de prestări servicii dacă situația o impune, fără costuri suplimentare, caz în care se va întocmi un act adițional la contract.

(2) În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelunghi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management (AM POR), **contractul de servicii de consultanță pentru managementul extern de implementare a proiectului va fi prelungit în mod automat, fără modificarea valorii acestuia.**

Art. 7.3. - Ordinul de începere a serviciilor, se emite în minimum 10 zile de la data semnării contractului.

CAPITOLUL 8 - EXECUTAREA CONTRACTULUI

Art. 8.1. - Executarea contractului începe la data prevăzută în ordinul de începere a serviciilor, întocmit și transmis de achizitor.

Art. 8.2 Contractul nu va fi considerat finalizat până la expirarea duratei de 5 ani după perioada de implementare a proiectului, când se va semna procesul-verbal de recepție finală a lucrărilor de către comisia de recepție, prestatorul fiind responsabil față de achizitor și în fața oricărui organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, pentru toate serviciile ce cad în sarcina sa pe perioada de implementare a proiectului și pentru eventualele nereguli constatate ulterior implementării proiectului.

CAPITOLUL 9 - DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 9.1. - Documentele contractului sunt:

a) Caietul de sarcini înregistrat sub nr. SC 2018 -
;
b) Propunerea tehnică și propunerea financiară înregistrată sub nr.

c) Graficul de livrare;

d) Garanția de bună execuție constituită conform art. 14 din prezentul contract;

e) Poliția de asigurare totală pentru toate riscurile, devine anexa a contractului în termen de 15 zile de la semnarea acestuia.

CAPITOLUL 10 - CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

10.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

CAPITOLUL 11 - OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

Art. 11.1. - Prestatorul se obligă ca, pentru îndeplinirea obiectului contractului „**Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocurilor de locuințe: Zona Dâmbovîța I**” Cod SMIS 2014+:117520, contract de finanțare **2825/08.08.2018**, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator prin propunerea tehnică, caietul de sarcini și prezentul contract.

Art. 11.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

Art. 11.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

Art. 11.4.- (1) Prestatorul cedează exclusiv achizitorului drepturile patrimoniale asupra documentației care face obiectul prezentului contract.

(2) Drepturile patrimoniale care se cedează exclusiv sunt cele prevăzute la art. 13 din Legea nr. 8 din 14 martie 1996 (*republicată*) privind dreptul de autor și drepturile conexe.

Cesinea drepturilor patrimoniale se realizează pe o perioadă de 10 ani pe teritoriul României. Remunerarea aferentă drepturilor patrimoniale cesionate este inclusă în prețul contractului, achizitorul neavând de suportat alte costuri/cheltuieli.

(3) Întreaga documentație din prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea achizitorului fără costuri suplimentare.

Art. 11.5. - (1) Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția AM POR, Organismului Intermediar, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigură toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(2) În cazul în care organismele abilitate să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile constată că serviciile care fac obiectul prezentului contract nu au fost prestate sau au fost prestate necorespunzător, prestatorul se obligă să remedieze pe cheltuala sa toate serviciile în cauză, fără nicio o sumă suplimentară, față de valoarea prezentului contract.

(3) În situația în care serviciile precizate la alin.(2) al art. 11.5 din prezentul contract nu pot fi remediate, prestatorul se obligă față de achizitor că va suporta integral, fără nicio pretenție față de achizitor, toate sumele solicitate a fi returnate precum și orice daune sau prejudicii constatate de către organismul de control.

Art. 11.6 - Prestatorul se obligă față de achizitor să suporte cheltuielile aferente serviciilor prevăzute la art. 18.2, în condițiile stipulate la art. 18.3. din prezentul contract.

Art. 11.7. - (1) Prestatorul va îndeplini următoarele roluri distincte:

- va colabora cu Echipa de Implementare a achizitorului – Municipiul Timișoara;
- va întocmi documentele de implementare a Proiectului pentru achizitor, răspunzând în fața

acestua pentru progresele realizate în implementarea Proiectului, îndeplinind în acest sens, în cadrul contractului încheiat de achizitor pentru realizarea Proiectului, toate atribuțiile ce decurg din GHIDUL SOLICITANTULUI pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Axă prioritară 3, „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A-Clădiri rezidențiale” și cerințele de implementare ale OI/AM/ finanțatorului.

(2) Prestatorul va respecta termenii de predare a rapoartelor și documentele aferente acestora către achizitor/OI/AM/finanțator fixate de aceștia. Verificarea acestor rapoarte se va face de către achizitor, iar în cazul în care acesta nu notifică direct prestatorului observații, acestea se consideră avizate doar după avizarea lor de către OI/Autoritatea de certificare și plată.

11.8. - În activitatea sa, prestatorul, în cadrul contractului de finanțare încheiat de achizitor pentru realizarea Proiectului, va trebui să îndeplinească cel puțin următoarele atribuții:

(1) Să detalieze și să supună aprobării achizitorului orice modificare a Planului de implementare a Proiectului, referitoare la:

- Propunerile privind modul de abordare și implementare a proiectului, cu documentarea procedurilor de lucru și a modalităților de asigurare a coordonării între specialități;
 - Etapizarea fazelor de implementare a Proiectului;
 - Etapizarea necesarului de fonduri pentru implementarea Proiectului (notificări privind reeșalonarea cererilor de rambursare);
- (2) Să asiste achizitorul în activitățile legate de implementarea, coordonarea și execuția contractului de finanțare nerambursabilă;

(3) Să întocmească (după modelele recomandate de finanțator): rapoarte de progres periodice către finanțator; rapoartele aferente cererilor de rambursare; notificările ce se impun pe parcursul implementării Proiectului, precum și actele adiționale (după caz); realizarea lunară a evaluării interne a Proiectului și raportarea situației către achizitor cu specificarea încadrării în termene, iar în caz contrar, oferirea de soluții pentru reîncadrarea privind progresul acceptat al Proiectului și încadrările financiare aferente;

(4) Să asiste achizitorul în coordonarea resurselor legale solicitate și în administrarea obligațiilor sale contractuale în relația cu AM/OI;

(5) Să asiste achizitorul în stabilirea priorităților pentru îndeplinirea obiectivelor din Planul de Implementare a Proiectului;

(6) Să urmărească încadrarea cheltuielilor în Bugetul proiectului și să previzioneze fluxul de numerar pentru Proiect, cu precizarea tuturor cheltuielilor, indicând:

- Bugetul inițial, cel revizuit, estimat sau actual sau variațiile așteptate pentru fiecare dintre ele;
- Depășirile/economii actuale și cele previzionate;
- Recomandări și detalii de acțiune care sunt de competența Prestatorului, necesare pentru micșorarea/înlăturarea depășirilor de costuri;

(7) Să elaboreze, să adapteze sau să refacă documentele solicitate de OI, AM POR, achizitor, referitor la informații privind derularea contractului de finanțare și implementarea proiectului în formatul solicitat;

(8) Să adapteze sau să refacă, la solicitarea AM POR sau OI documente sau documentații conform cerințelor;

(9) Să evalueze încadrarea legală și financiară, ca și implicațiile bugetare și cele legate de durata de execuție ale oricărei modificări privind execuția obiectului de investiții (evidențierea progresului la zi prin comparație cu planul pentru fiecare activitate, abaterile reale sau așteptate de la planul inițial, cu specificarea măsurilor luate în scopul realizării la termen a sarcinilor; schimbări importante de personal din echipa de consultanță; orice evenimente care ar putea afecta viabilitatea Proiectului; evoluția la zi; întâzieri/abateri (dacă există); termene anticipate de finalizare a activităților; costurile la zi; depășirile anticipate de costuri);

- (10) Să soluționeze diferențele. Prestatorul va depune toate eforturile în vederea soluționării amiabile a oricărei diferențe apărute între achizitor și executant în legătură cu contractul de execuție a lucrărilor.
- (11) Atribuții de cooperare și interfață. Prestatorul va oferi asistență achizitorului, precum și oricărui altor persoane numite de achizitor, în orice chestiune decurgând sau legată de implementarea acestui Proiect. Cu aprobarea achizitorului, prestatorul se va consulta cu autoritățile relevante în măsura în care este necesar pentru buna desfășurare a Contractului de finanțare.
- (12) Urmărirea activităților prestate de către constructor și dirigințele de șantier.
- (13) Va identifica datele pentru cererile și aprobările aferente implementării tehnice/administrative/financiare ale Proiectului, organelor responsabile și stadiului obținerii acestora;
- (14) Prestatorul va informa achizitorul asupra eventualelor modificări legislative ce privesc serviciile solicitate, imediat ce acestea apar și va participa la corelarea documentațiilor în conformitate cu aceste modificări;
- (15) Pe baza celor de mai sus, prestatorul va introduce un sistem simplu și coerent de management al Proiectului, la care pot avea acces toate părțile relevante și care va atenționa cu regularitate referitor la existența unor momente cheie și a evenimentelor în derularea Proiectului. Prestatorul va asigura, pe durata realizării contractului de servicii logistică și echipamentele necesare echipei de experți, pentru buna desfășurare a Proiectului.
- (16) Raportează și răspunde față de managerul de proiect al Municipiului Timișoara pentru toate activitățile ce cad în sarcina lui pe perioada de implementare a proiectului și pentru eventualele nereguli constatate ulterior în cadrul domeniului său de activitate;
- (17) Intocmește rapoarte de activitate lunare pe care le transmite spre aprobare managerului de proiect al Municipiului Timișoara;
- (18) Colaborează în permanență cu responsabilul financiar desemnat din cadrul direcției economice în Echipa de Implementare a Proiectului din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.
- (19) Colaborează în permanență în realizarea activităților specifice de management al proiectului cu ceilalți membri ai echipei de proiect interne, după caz, cu alte departamente din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

CAPITOLUL 12 - OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

Art. 12.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate, conform Cap. VI - Modalități de plată, după acceptarea facturii și aprobarea/avizarea situațiilor de plată;

Art. 12.2 - Achizitorul, prin Echipa de Implementare a Proiectului, va avea obligația urmării clauzelor contractuale, emiterea ordinului de începere a serviciilor, avizarea plăților parțiale și finale, eliberarea garanției de bună execuție în condițiile prevăzute în prezentul contract.

CAPITOLUL 13 - SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A

OBLIGAȚIILOR

Art. 13.1. - În cazul în care, din vîna sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,5% din prețul contractului pe fiecare zi de întârziere până la stingerea obligațiilor.

CAPITOLUL 14 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Art. 14.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 39 și 40 din H.G. nr. 395/2016.

Garanzia de buna executie este in quantum de 10% din valoarea contractului, fara TVA, iar aceasta se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica.

Art. 14.2 - Cuantumul garanției de buna executie este de lei.

Art. 14.3 - Garanzia de buna executie a contractului se constituie de catre prestator in scopul asigurarii achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada conventia a contractului. Partile convin sa constituie garantia de buna executie prin (prestatorul va alege una dintre variante):

- virament bancar;

- instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii care devine anexa la contract;

- prin depunerea la casierie a unor sume in numerar (in cazul in care valoarea garanției de buna executie este mai mica de 5.000,00 de lei);

- prin reținere succesivă din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens, prestatorul are obligația de a deschide un cont la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, la dispoziția achizitorului, în conformitate cu H.G. nr.395/02.06.2016. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețului contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție. Achizitorul va înștiința prestatorul despre vărsămîntul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

Art. 14.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

Art. 14.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

CAPITOLUL 15 - ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

Art. 15.1. Prestatorul se obligă să prezente serviciiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

Art. 15.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Art. 15.3 - Prestatorul răspunde pentru daunele produse achizitorului prin orice act contrar intereselor acestuia, prin gestune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijență a mijloacelor materiale și bănești ale Achizitorului.

Art. 15.4. În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni, de către prestator, achizitorul are obligația de a sesiza de îndată organele de urmărire penală.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), pe perioada soluționării sesizării, prezentul contract se suspendă.

Art. 15.5 În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni, de către prestator, achizitorul are obligația de a sesiza de îndată organele de urmărire penală.

CAPITOLUL 16 - ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE ACHIZITORULUI

Art. 16.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Art. 16.2. - Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract prin reprezentantul său din cadrul Echipei de Implementare a Proiectului.

Art. 16.3. - **(1)** Echipa de Implementare a Proiectului are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a efectua recepția serviciilor, de a viza facturile emise și de a restitui garanția de bună execuție, după semnarea procesului verbal de recepție finală a serviciilor.

(2) Echipa de Implementare a Proiectului va solicita prestatorului, ori de câte ori este necesar, prezentarea stadiului de prestare a serviciilor, precum și orice alte documente care pot dovedi stadiul de realizare a obligațiilor contractuale.

CAPITOLUL 17 - RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

Art. 17.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Art. 17.2. - Recepțiile vor fi efectuate de către Echipa de Implementare a Proiectului din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

Art. 17.3. - În cazul în care, în cadrul procedurilor de recepții se fac observații, Prestatorul va proceda la prestarea serviciilor efectuate necorespunzător.

Art. 17.4. - Prestatorul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

CAPITOLUL 18 - PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ SERVICIILOR PRESTATE

18.1 - Perioada de garanție a serviciilor curge de la data recepției efectuate la terminarea prestării serviciilor (inclusiv a finalizării remediilor) și până la expirarea duratei de 5 ani după perioada de implementare a proiectului.

18.2 - În perioada de garanție a serviciilor prestatorului are obligația, în urma dispoziției date de achizitor și/sau de către orice organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, de a efectua toate modificările și/sau remediile solicitate de către acestuia, fără nici o sumă suplimentară față de valoarea contractului, în sarcina achizitorului.

18.3 - În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile prevăzute la art. 18.2 din prezentul contract, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din sumele cuvenite acestuia.

CAPITOLUL 19 - AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

19.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2. - Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

CAPITOLUL 20 - CLAUZE GENERALE REFERITOARE LA PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 20.1 - Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Beneficiarului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Art. 20.2 - În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016

privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

Art. 20.3 - Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Beneficiarul este parte contractantă.

Art. 20.4 - Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresă, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresă de poștă electronică, cod bancar).

Art. 20.5 - Datele personale ale Beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

Art. 20.6 - În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Beneficiarului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 20.3, prestatorul va informa beneficiarul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 20.7 - Prestatorul asigură dreptul Beneficiarului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea, actualizarea, portabilitatea, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 20.8 - Datele personale ale Beneficiarului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

CAPITOLUL 21 - AMENDAMENTE

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

21.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de furnizare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, în cuantum de **0,5%** din prețul contractului pe fiecare zi de întârziere până la stingerea obligațiilor.

CAPITOLUL 22 - ASIGURĂRI

22.1 - (1) Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de începerea prestării serviciilor, o asigurare pentru persoane fizice/juridice. Asigurarea se va încheia cel puțin la valoarea prezentului contract inclusiv TVA.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator.

(3) Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Prestatorul are obligația de a se asigura că subcontractanții au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subcontractanților să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

22.2. – Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

CAPITOLUL 23 - CESIUNEA

Art. 23.1 - Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract numai cu acordul scris al achizitorului.
Art. 23.2 - Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

CAPITOLUL 24 - SUBCONTRACTANȚI / TERȚI SUSȚINĂTORI / ASOCIAȚI (DACĂ

ESTE CAZUL)

24.1. (1) În aplicarea prevederilor art. 218 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legați de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.
(2) În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.
24.2. Înlocuirea/implikarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:
a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale căror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți,
b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,
c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

24.3. În situațiile prevăzute la 24.2, autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanți declarați ulterior, care să conțină obligatorii, cel puțin următoarele elemente:
a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

24.4. În situațiile prevăzute la art. 24.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

24.5. Contractele menționate la art. 24.3 și declarațiile menționate la art. 24.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

24.6. În situațiile prevăzute la art. 24.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea existenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

24.7. Înlocuirea/implikarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

24.8. Situația prevăzută la art. 24.2 nu reprezintă modificarea substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

24.9. (1) În situația prevăzută la art. 24.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract.

(2) În situația prevăzută la art. 24.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

24.10. În situația prevăzută la art. 24.2 lit. b), contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

24.11. Situația prevăzută la art. 24.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulate:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune ca scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

24.12. În situația prevăzută la art. 24.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu unul nou în condițiile art. 24.2 lit. a).

24.13. (1) În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor de referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, achizitorul va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțului/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale dintre achizitor și contractantul principal/prestator vor asigura că achizitorul poate aplica această obligație.

(2) Achizitorul va trebui, de asemenea, să includă în contract, printr-un act adițional, clauze specifice care să permită autorității contractante să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție.

CAPITOLUL 25 - FORȚA MAJORĂ

Art. 25.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art. 25.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 25.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a fetei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 25.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celelalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art. 25.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL 26 - REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 26.1. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

Art. 26.2. - În cazul prevăzut la clauza 26.1 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 26.3. Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanțelor judecătorești, în următoarele cazuri:

- prestatorul cesează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți, cu plata de despăgubiri în sarcina prestatorului; în acest caz prestatorul se obligă să plătească achizitorului despăgubiri în valoare egală cu valoarea contractului inclusiv TVA;

- prestatorul nu și-a executat sau și-a executat în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin prin contract, cu plata de despăgubiri în sarcina prestatorului; în acest caz prestatorul se obligă să plătească achizitorului despăgubiri în valoare egală cu valoarea contractului inclusiv TVA; neîndeplinirea obligațiilor contractuale se constată de către Echipa de Implementare a Proiectului din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, care poate solicita rezilierea contractului după o notificare transmisă prestatorului, prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau și-a executat în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin prin contract.

Art. 26.4 - În cazul în care, din culpa prestatorului, achizitorul pierde finanțarea aferentă proiectului „Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocurilor de locuințe: Zona Dâmbovița I” Cod SMIS 2014+:117520, contract de finanțare 2825/08.08.2018, Prestatorul îi va despăgubi pe Achizitor cu toată valoarea proiectului.

CAPITOLUL 27 - SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 27.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegeri sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 27.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca litigiul să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

CAPITOLUL 28 - LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 28.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

CAPITOLUL 29 - COMUNICĂRI

Art. 29.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art. 29.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAPITOLUL 30 - LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI
Art. 30.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
Părțile au înțeles să încheie astăzi.....prezentul contract în trei exemplare, câte unul pentru
fiecare parte.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
PRIMAR
NICOLAE ROBU
.....

PRESTATOR
.....
prin reprezentant

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR
STELIANA STANCIU

MANAGER PROIECT
MAGDALENA NICORĂ

ASISTENT PROIECT
DANIELA BELMUSTAȚĂ

ȘEF SERVICIU JURIDIC
CAIUS ȘULI

RESPONSABIL JURIDIC
MIHAELA DUMITRU

Verificat serviciul juridic/ Responsabil juridic Mihaela Dumitru

Formular oferta tehnica

<p>Descriere ofertant</p>	<p>Cerinte minime caiet sarcini nr. SC2018 – 30027/12.12.2018</p>
	<p>Ofertantul va elabora propunerea tehnica în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și va prezenta orice alte informatii după cum este indicat în formularul de propunere tehnica. Informațiile din propunerea tehnica trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.</p> <p>Oferta tehnica va conține angajamentul prestatorului referitor la asumarea responsabilității pentru serviciile prestate. În acest sens, prestatorul trebuie să se angajeze ca, după depunerea ultimului dosar de rambursare/plata, să presteze servicii de consultanță pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de finanțare menționată în cuprinsul documentației de atribuire, fără costuri pentru Autoritatea Contractantă.</p>
	<p>4.1.1. Modul in care ofertantul înțelege obiectivele proiectului și rezultatele așteptate</p> <p>Se vor detalia următoarele: Viziumea proprie asupra realizării proiectului. Se așteapta comentariile ofertantului din care sa reiasă modul în care a înțeles contextul și scopul proiectului. Se va prezenta și calendarul de activități propus de ofertant. Se vor include în mod obligatoriu opinii și comentarii asupra aspectelor principale în legatură cu îndeplinirea obiectivelor contractului și cu obținerea rezultatelor aseptate.</p>
	<p>4.1.2. Organizare si metodologie de prestare a serviciilor</p> <p>Ofertantul va trebui să prezinte în cadrul ofertei modul de organizare a activității sale</p>

	<p>4.1.3. Organizarea și planificarea în timp a activităților</p> <p>pentru a finaliza fiecare din obiectivele specifice. De asemenea, va descrie detaliat metodele folosite în cadrul contractului, principalele activități legate de organizarea contractului, experienții cheie, programul și livrabilele. Descrierea trebuie să fie suficient de clară, astfel încât să se poată identifica rezultatele pentru fiecare activitate inclusă în sarcinile sale.</p> <p>Oferta trebuie structurată astfel încât să detalieze următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrierea metodologiei generale utilizate pentru realizarea activităților în cadrul proiectului și relevanța acesteia față de activitățile proiectului; • descrierea de ansamblu a abordării specifice propuse de ofertant, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv lista activităților necesare pentru atingerea obiectivelor. Identificarea aspectelor principale legate de îndeplinirea obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate și o scurtă descriere a acestora; • descrierea detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, a condițiilor de muncă și protecția muncii, a etapelor/stadiilor considerate esențiale, a punctelor de control și validare, precum și a rezultatelor și efectelor estimate pentru fiecare activitate îndeplinită. • descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, definiția atribuțiilor și responsabilităților acestora, pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate; • descrierea facilităților suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul susținerii îndeplinirii contractului.
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Perioada, frecvența și durata activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării; • Identificarea și Planificarea etapelor semnificative în execuția contractului, indicându-se cum se vor reflecta rezultatele în raportări; • Numărul de zile lucrate de către fiecare expert în fiecare lună pe perioada derulării contractului; • Se va descrie componența echipelor de experți (număr și specialități), se vor defini sarcinile și responsabilitățile și se va justifica alocarea acestora pe activități având în vedere toate sarcinile ce revin Prestatorului atât conform: modelului de contract atașat în documentația de atribuire cât și tuturor prevederilor legislației naționale în vigoare; • Se va descrie modul în care ofertantul va media potențialele probleme apărute între echipele implicate și modul în care va coordona fluxul de documente și informații între Autoritatea Contractantă, furnizori și alte entități implicate în proiect. 	<p>4.1.4. Planificarea activităților și graficul activităților</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofertantul va prezenta planificarea activităților propuse, precum și interdependența acestora. Planul trebuie să menționeze care sunt termenii cheie (milestones) pe care ofertantul și le-a propus să le respecte pentru atingerea obiectivelor; • Ofertantul trebuie să prezinte o matrice care să demonstreze cum se potrivește metodologia propusă cu cerințele Proiectului. Astfel, este așteptată suprapunerea activităților proprii cu activitățile Proiectului, a livrabilelor conforme metodologiei aplicate cu livrabilele Proiectului, precum și corelarea acestora cu rezultatele așteptate. În cazul în care

	<p>Oferantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care acesta certifică faptul că elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile <i>referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii</i>, care sunt în vigoare la nivel național, care vor fi respectate de către ofertant și parcursul îndeplinirii contractului de servicii Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii: Inspectoratul Teritorial de Muncă.</p>
	<p>din matricea propusă nu reiese în mod clar modul de suprapunere al activităților proprii cu activitățile și livrabilele proiectului, precum și corelarea cu rezultatele așteptate, ofertantul va fi descalificat;</p> <ul style="list-style-type: none"> Oferantul va detalia care sunt resursele (experții cheie și non cheie) numiți generic prin competențele lor) pe care le va aloca proiectului, precizând numărul de zile/om pentru experții cheie. De asemenea va preciza Experții coordonator. <p>In cazul în care ofertantul reprezintă o asocieră, ofertantul trebuie să descrie (pentru fiecare subcapitol solicitat) modalitatea în care fiecare membru al asocierii intervine în contract, input-urile fiecărui membru al grupului, precum și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei.</p>

Operator economic

(denumirea/numele)

LISTA

privind personalul direct implicat în realizarea contractului având ca obiect: serviciul de consultanță pentru managementul extern de implementare a proiectului „Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocurilor de locuințe: Zona Dâmbovița I”, Cod SMIS 2014+:117520

Nr. crt.	NUME PRENUME	Rolul și atribuțiile fiecărui specialist în ndeplinirea contractului	Atestare sau document echivalent, (numar/data), din care rezulta calificarea persoanei nominalizate	Experiența profesională conform cerințelor Cateului de sarcini nr. SC2018- 30027/12.12.2018 (punctul 3.6)
		Expert coordonator		
		Expert asistența tehnică rambursari		
		Expert asistența tehnică raportari		
		Specialist în construcții		
		Personal auxiliar – în functie de necesitate		

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Anexez Declarațiile de disponibilitate ale persoanelor nominalizate semnate de titular în original, cât și documentele solicitate în cadrul Cateului de sarcini

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată și stampila)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Denumirea contractului: **serviciu de consultanță pentru managementul extern de implementare a proiectului „Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocurilor de locuințe: Zona Dămbovița I”, Cod SMIS 2014+:117520, Cod CPV:79411000-8 - Servicii generale de consultanță în management;**
Procedura de achiziție directă organizată de **Municipiul Timisoara**, în calitate de autoritate contractantă, inițiată prin anunțul publicat în SEAP cu nr. ADV..... în data de 13.12.2018.

Subsemnatul,, declar că sunt de acord să particip cu ofertantul
(*numele/denumirea ofertantului*) la procedura de achiziție directă a contractului de serviciu menționat mai sus .

De asemenea, în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția de pentru care am fost propus, pe perioada de implicare efectivă pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Numele si prenume	
Semnătura	
Data	

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPUL TIMISOARA
B.V. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnatii....., reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de consultanță pentru managementul extern de implementare a proiectului „Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocurilor de locuințe: Zona Dămbovița I”, Cod SMIS 2014+:117520, pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile pe întreaga perioadă de derulare a contractului (Contractul se derulează pe toată perioada de implementare a proiectului).

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 45 zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice alta ofertă pe care o puteți primi.

Data

..... (nume, prenume, semnătură și stampilă)

..... în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR PREȚURI

conform celor specificate în caietul de sarcini

Nr. Crt.	Denumire	Pret unitar fără TVA	Cost total cu TVA
1		2	4
1.	Reabilitare termică imobil Alea Săgeții nr. 5, sc. A+B		
2.	Reabilitare termică imobil Str. Hârniceii nr. 3, sc. A+B+C		
3.	Reabilitare termică imobil Str. Lacului nr. 32		
4.	Reabilitare termică imobil Str. Muzicii nr. 10		
5.	Reabilitare termică imobil Intrarea Pogonici nr. 2, sc. A+B		
	Total oferta		

Data

.....
(nume, prenume, semnătură și stampila)

în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)